**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИГМАТУЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_ Халиуллин А.Г.

«11» июля 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения муниципального контракта на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

участие в котором могут принимать только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации

Нигматуллино – 2014 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИГМАТУЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_ Халиуллин А.Г.

«11» июля 2014 г.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ ДАТ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

«04» августа 2014 г, 15.00 ч. по местному времени.

1. Дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников

«04» августа 2014 г., 15.00 ч. по местному времени.

1. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие на конкурсе

«07» августа 2014 г.

**Раздел 1. Общие сведения**

# Законодательное регулирование

1.1 Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а также иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

# Сведения о заказчике

2.1. Заказчик: Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Почтовый адрес: 452117, РБ, Альшеевский район, с.Нигматуллино, ул. Центральная,35.

Место нахождения: 452117, РБ, Альшеевский район, с.Нигматуллино, ул. Центральная,35.  
Адрес электронной почты: svetlana.bochkova@bk.ru

Номер контактного телефона: (34754) 23591.  
Ответственное должностное лицо: Бочкова Светлана Владимировна.

# Информация о контрактной службе, контрактном управляющем

3.1 Контрактный управляющий – Халиуллин Авгат Гиндуллович – глава сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

# Наименование и описание объекта закупки

4.1 Наименование объекта закупки: Разработка генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

4.2 Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, приведены в техническом задании (Раздел № 3 настоящей конкурсной документации).

4.3 Порядок формирования цены контракта, требования к месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ, форме, срокам и порядку оплаты работ, к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ приведены в проекте государственного контракта (Раздел № 2 настоящей конкурсной документации).

# Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

5.1 Начальная (максимальная) цена контракта определена Заказчиком проектно-сметным методом в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ (Раздел № 4 настоящей конкурсной документации) и составляет 455 860,00 рублей.

# Источник финансирования

Бюджет сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

# Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта

Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного муниципального контракта иностранная валюта не используется.

# Требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ

8.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

8.2 При проведении открытого конкурса к участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 624 от 30.12.2009 г.), выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по следующим видам работ:

*І. Виды работ по подготовке проектной документации*

*13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).*

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.3 Также к участникам закупки дополнительно устанавливается следующее требование: отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

# Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

9.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена на русском языке по форме №1 (приведена в приложении №1 к Разделу №1 Общие сведения) настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ или копии таких документов:

- копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 624 от 30.12.2009 г.), выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по следующим видам работ:

*І. Виды работ по подготовке проектной документации*

*13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).*

**- декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиями, установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7и 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.**

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) **декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально-ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Федерального закона №44-ФЗ;**

2) предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта (по форме № 1);

3) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

5) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого аукциона:

копии контрактов (договоров) на выполнение работ по разработке генеральных планов сельских поселений и выполнению инженерных изысканий для разработки генеральных планов сельских поселений, дипломов, лицензии на программные комплексы, аттестаты соответствия и иные документы, подтверждающие количественные значения показателей критерия оценки «квалификация» участников закупки. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

9.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

# Требования к описанию предложения участника открытого конкурса.

10.1 Описание выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик производится путем заполнения пункта 2 формы заявки на участие в конкурсе – Предложение о качестве работ и об условиях исполнения государственного контракта, которая приложена к настоящей документации.

10.2 Участник открытого конкурса в пункте 2 формы заявки описывает выполняемые работы, применяемые при этом материалы, механизмы и оборудование, их количественные и качественные характеристики в следующем порядке:

1) В заявке на участие в конкурсе в графе «Наименование видов выполняемых работ» формы таблицы перечисляются все позиции видов выполняемых работ, указанные в таблице «Виды работ» Раздела № 3 Техническое задание настоящей документации об открытом конкурсе.

2) В графе «Технические и качественные характеристики выполняемых работ» по каждой позиции выполняемых работ, участник размещения заказа указывает технические и качественные характеристики конкретных выполняемых работ: описывается порядок и способ выполнения работ, технология производства работ, указываются используемые ресурсы для выполнения работ (трудовые ресурсы, используемая строительная техника, материальные ресурсы (описываются технические характеристики применяемых материалов)).

Сведения о качественных и количественных характеристиках выполняемых работ должны быть указаны четко и трактоваться однозначно.

# Информация о возможности заказчика изменить условия контракта

11.1 Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

11.2 В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

# Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

12.1 Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка, номер закупки, на официальном сайте zakupki.gov.ru. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

12.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

12.3 Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 452122, Российская Федерация, Респ. Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул.Победы, д. 2а, каб. № 7 или в форме электронного документа на электронный адрес: svetlana.bochkova@bk.ru.

12.4 Дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе утверждаются отдельно (Лист утверждения дат, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации).

12.5 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

12.6 Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

12.7 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.8 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе и заключением государственного контракта, независимо от результатов конкурса.

# Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в заявки

13.1 Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящей конкурсной документации.

13.2 Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме об отзыве заявки. Уведомление участника закупки должно быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, а также содержать информацию о регистрационном номере заявки на участие в конкурсе.

13.3 Участник размещения заказа, изменяющий свою заявку на участие в конкурсе, подает изменения в заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, номер закупки, на официальном сайте zakupki.gov.ru, номер и наименование лота, слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», а также регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

13.4 Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

# Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации

14.1 При проведении процедур, связанных с организацией и проведением конкурса какие-либо переговоры Заказчика, конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

14.2 Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы и требования документации на выполнение работ, предусмотренных предметом конкурса.

14.3 Если при изучении конкурсной документации у участника закупки возникли вопросы по ее содержанию, требованиям, инструкциям, формам документации, участник вправе направить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

14.4 Дата начала подачи запросов на разъяснение положений конкурсной документации: 15 июля 2014 года.

Дата окончания подачи запросов на разъяснение положений конкурсной документации: 31 июля 2014 года.

14.5 В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

# Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 452122, Российская Федерация, Респ. Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул.Победы, д. 2а, каб. № 7. Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе утверждается отдельно (Лист утверждения дат, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации)

15.2 Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе (или их представители), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.4 Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

15.5 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

15.6 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

15.7 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

15.8 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

# Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

16.1 Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе утверждаются отдельно (Лист утверждения дат, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации).

16.2 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, и соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113353;fld=134;dst=100072) Федерального закона № 44-ФЗ.

16.3 Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

16.4 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

16.5 Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

16.6 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

16.7 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.8 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок

16.9 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе

16.10 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

# Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке установил следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Значимость критерия | Показатели (содержание) критерия |
| Цена контракта | 60 % | Предлагаемая участником открытого конкурса цена контракта в рублях |
| Квалификация участника конкурса | 40 % | Наличие опыта работы |
| Деловая репутация |

.

Оценка заявок по критерию оценки "цена контракта"

1) Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию оценки "цена контракта", определяется по формуле:

,

100

Ц

Ц

ЦБi

i

min





где:

ЦБi – количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта»;

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»

1) Предметом оценки по критерию «квалификация участника конкурса» является:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Коэффициент значимости показателя | Максимальное значение |
| 1 | Опыт подготовки градостроительной документации за период с 2011 по 2014 годы, включительно, предшествующих дате вскрытия конвертов с заявками на участие в настоящем конкурсе. | (ККЗ) 0,80 | (КК)100 баллов |
| 2 | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (количество специалистов, состоящих в штате участника конкурса или работающих с ним по трудовому договору не менее 3-х лет) на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в настоящем конкурсе: | (КДЗ) 0,20 | *(КД)*100 баллов |

Для оценки заявки по показателям 1 и 2 в таблице №1 используется следующая шкала оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По показателю №1 | Кол-во (шт.) | Количество присуждаемых баллов |
| При наличии у участника закупки договоров (муниципальных (государственных) контрактов) по разработке градостроительной документации заключенных (в том числе исполненных) за период с 2011 по 2014 год | Наличие от 40 и более договоров  Наличие от 20, но менее 40 договоров  Наличие менее 20 договоров | 100  60  40 |
| Менее 10 | 0 |
| При наличии в штате участника конкурса или работающих с ним по трудовому договору квалифицированных специалистов, указанных в таблице №1 (наличие специалистов, состоящих в штате участника конкурса или работающих с ним по трудовому договору не менее 3-х лет) | Наличие в штате более 60 специалистов  Наличие в штате от 40 до 60 специалистов  Наличие в штате от 20 до 40 специалистов  Наличие в штате менее 20 специалистов  Отсутствие специалистов | 100  80  60  40  0 |

2) При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

3) Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию (показателю), определяется по следующей формуле:

НЦБi = КЗ х 100 х (Кi / Кmax),

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

Кi – предложение участника закупки;

Кmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса», в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, определяется как сумма в баллах, присуждаемой этой заявке по указанному критерию по следующей формуле:

Rci =Ci1 + Ci2,

где:

Rci- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik –сумма в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю.

5) Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

# Обеспечение заявки на участие в конкурсе

18.1 Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.

18.2 Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям п. 20 настоящей конкурсной документации.

18.3 Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

18.4 Денежные средства, вносимые в качестве обеспечение заявки на участие в конкурсе, должны быть перечислены по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

лицевой счет: 05802260010

Расчетный счет: 40302810006005008187

(ИНН: 0202008154, КПП: 020201001

БИК: 048073601

Наименование банка: Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа

18.5 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 1 % начальной (максимальной) цены контракта и составляет 4 558,60 рублей.

18.6 В назначении платежа должны быть указаны следующие сведения:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе на разработку генерального плана СП Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

18.7 В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении подрядчика, (исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

18.8 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;

3) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

# Размер и условия обеспечения исполнения контракта

19.1 Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % начальной (максимальной) цены контракта и составляет 22 793,00 рублей.

19.2 Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

19.3 Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 20 настоящей конкурсной документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

19.4 Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на два месяца.

19.5 В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения контракта, указанный в п.19.1 настоящей конкурсной документации.

19.6 В случае, если обеспечение исполнения контракта представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в настоящей конкурсной документации, по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

ИНН: 0202008154, КПП: 020201001

лицевой счет: 05802260010

Расчетный счет: 40302810006005008187

БИК: 048073601

Наименование банка: Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа

В назначении платежа должны быть указаны следующие сведения:

Обеспечение исполнения контракта на разработку генерального плана СП Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

19.7 Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются поставщику, с которым заключается контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по такому контракту.

# Условия банковской гарантии.

20.1 Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

20.2 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в соответствии с п.18.1 конкурсной документации, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п.18.8 настоящей конкурсной документации случаях, или сумму банковской гарантии в соответствии с п.19.1 конкурсной документации, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пп.18.3 и 19.4 настоящей конкурсной документации;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

20.3 В случае заключения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

20.4 Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

20.5 Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

20.6 Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

# Заключение контракта по результатам конкурса

21.1 По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

21.2 Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

21.3 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен п.19.1, с учетом требований п.19.5 настоящей конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

21.4 При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

21.5 Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим пунктом конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

21.6 Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

# Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

22.1 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

22.2 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**23. Участие субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ**

В электронном аукционе могут принять участие только внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD72E4A9F5EF73701C4D62E2DF1E7EC5549FD47823B05846160AACEFF6Q5tFK) от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать следующие [предельные значения](consultantplus://offline/ref=BD72E4A9F5EF73701C4D62E2DF1E7EC5549FDC7325BB5846160AACEFF65F3AE4FA1FF163798AF6E4Q3t6K) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

микропредприятия - 60 млн. рублей;

малые предприятия - 400 млн. рублей;

средние предприятия - 1000 млн. рублей.

В электронном аукционе также могут принять участие внесенные в единый государственный реестр юридических лиц социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Участники закупки обязаны декларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

1. **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация предоставляется после даты размещения Извещения о проведении открытого конкурса в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа на основании поданного в письменной форме по адресу заказчика (452122, Российская Федерация, Респ. Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул.Победы, д. 2а, каб. № 7) заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Срок предоставления конкурсной документации:

Начало предоставления: 15.07.2014 года

Окончание предоставления: 03.08.2014 года

Плата за предоставление конкурсной документации: не установлена.

Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация: русский язык.

**Приложение № 1 к Разделу № 1. Образцы форм для заполнения участниками закупки**

**Форма № 1 - Заявка на участие в конкурсе**

*(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)*

Дата, исх. номер

**Муниципальному заказчику:** Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения муниципального контракта на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

**Номер закупки, на официальном сайте zakupki.gov.ru:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер и наименование лота на который подается заявка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив конкурсную документацию указанного открытого конкурса, в том числе проект государственного контракта, а также законодательство РФ в сфере закупок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника конкурса, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица**)**

**Сообщает о согласии на выполнение работ по разработке генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в полном объеме и в строгом соответствии с требованиями указанной конкурсной документации (в том числе с учетом положений Раздела № 3 Техническое задание документации открытого конкурса, по результатам которого необходимо будет заключить муниципальный контракт).**

Настоящей заявкой декларируем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

как участник закупки, соответствует требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Сообщаем следующую информацию о нашей организации:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства*

*– для физического лица)*

об условиях исполнения контракта:

1. Предлагаемая нами цена контракта составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(значение указывается цифрами и прописью)*

2. Сведения о качестве работ:

Качество выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета государственного контракта согласно извещению о проведении конкурса)

соответствует требованиям нормативных документов и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан о градостроительной деятельности.

Описание выполняемых работ, которые являются предметом конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование видов  выполняемых работ | Технические и качественные характеристики  выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Участник закупки при описании выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик должен указать сведения о качестве работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, указанным в техническом задании Раздел № 3 настоящей конкурсной документации. Сведения о качественных и количественных характеристиках выполняемых работ должны быть указаны четко и трактоваться однозначно.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 2. Квалификация участника закупки**

Приложение \_\_\_к Заявке на участие в конкурсе

1. **Опыт участника по подготовке градостроительной документации за период с 2011 по 2014 годы, включительно, предшествующих дате вскрытия конвертов с заявками на участие в настоящем конкурсе:**

Создание генеральных планов сельских поселений (оценивается количество сельских поселений на которые созданы генеральные планы):

| №  п/п | Предмет, номер, дата  контракта (договора), | Количество сельских поселений | № и дата акта приемки работ или положительного заключения экспертизы проектно-сметной  документации | Заказчик работ, контактное лицо, телефон | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

1. **Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (количество специалистов, состоящих в штате участника конкурса или работающих с ним по трудовому договору не менее 3-х лет) на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в настоящем конкурсе:**

Сведения о специалистах по разработке генеральных планов: архитекторы, инженеры по проектированию сетей, экономисты в области градостроительства и специалистах в области инженерно-геодезических изысканий, геодезии, аэрофотогеодезии, картографии (оценивается количество специалистов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность,  ФИО | Образование (учебное заведение, квалификация, специальность, год окончания) | Опыт работы (лет) | Дополнительные сведения о повышении квалификации, дополнительном образовании и т.д. |
| **Руководящее звено** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |
| **Специалисты** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Участник конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заказчик оставляет за собой право не принимать в расчет сведения не в полной мере соответствующие сопоставимому характеру и объему работ предусмотренных предметом конкурса.

Участник конкурса/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Раздел 2. Проект муниципального контракта**

# Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район, именуемая в дальнейшем **"Заказчик"** в лице главы сельского поселения Халиуллина Авгата Гиндулловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан(именуемые в дальнейшем «Работы»), а «Заказчик» обязуется принять результаты Работ и оплатить их.

1.2. Объем, содержание, стоимость Работ, требования к выполняемым Работам, определяются на основании Технического задания (Приложение № 1 к настоящему контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Настоящий Контракт заключен на основании протокола рассмотрения и оценки заявок «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 года открытого конкурса № (на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещён под № \_\_\_ ).

1.4. Сроки выполнения Работ: 90 календарных дней с момента заключения контракта.

Работы могут быть выполнены Исполнителем и приняты Заказчиком досрочно.

1.5. Конечным результатом работ является - проект Генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет, разработанный в соответствии с требованиями Технического задания.

1.6. Работы выполняются силами и средствами Исполнителя.

1.7. По результатам проведения Работ Исполнитель по установленной форме предоставляет проект «Генеральный план сельского поселения Нигматуллинский сельсовет в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту).

**2.** **Цена Контракта**

2.1.Цена работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.), в т.ч. НДС(18%)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к настоящему контракта). В стоимость работ включены все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель должен оплатить в соответствии с условиями контракта, а также прочие расходы и другие обязательные платежи (стоимость материалов, транспортные расходы, все накладные расходы и т. п.).

2.2. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в контракте, после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, с предоставлением Исполнителем счета и счета-фактуры *в течение 30 (тридцати) дней.* Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ до уплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пеней), если Заказчик выставил такие требования, в соответствии с условиями настоящего контракта.

Аванс по Контракту не предусмотрен.

2.3. Цена настоящего Контракта является твердой, и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Источник финансирования: бюджет сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Приемка и оценка выполненных работ определяются в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативно-технических документов и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

3.2. Приемка результатов выполненных работ осуществляется после выполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в соответствии с установленным порядком.

3.3. Сдача выполненных работ Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляются двухсторонним актом сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приема работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. Работы по Контракту считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и передачи проекта «Генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет, согласно Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

3.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ и предъявленные Исполнителем Заказчику счет и счет-фактура являются основанием проведения платежей по Контракту.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения Работ.

4.1.5. Ссылаться на недостатки Работ: в части их качества, объема и стоимости, по результатам проведенных уполномоченными органами проверок.

4.1.6. Давать требования Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков. Требование Заказчика об устранении допущенных по вине Исполнителя недостатков, последний обязан выполнить за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней) путем направления Исполнителю уведомления об уплате сумм неустойки (пеней, штрафов) в добровольном порядке.

4.1.8. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполняемых Работ в случае, указанном в п. 6.4.4 настоящего Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

4.2.4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ Техническому заданию, Календарному плану и актам сдачи-приемки выполненных работ по их завершению вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.2.5. Предоставлять по письменному запросу Исполнителю необходимую информацию согласно Техническому заданию и положениям настоящего Контракта.

4.3. **Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию согласно Техническому заданию, разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках настоящего Контракта.

4.3.3. В целях более качественного выполнения работ, Исполнитель имеет право привлекать за свой счет и под свою ответственность специалистов или специализированные организации (соисполнителей). За действия привлеченных специалистов и третьих лиц, включая соблюдение конфиденциальности, Исполнитель отвечает перед Заказчиком, как за свои собственные. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменение стоимости и количества Работ по настоящему Контракту.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.4. **Исполнитель обязан:**

4.4.1. Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием и иными исходными данными.

4.4.2. Передать Заказчику выполненную работу в объеме, определенном в Техническим задании.

4.4.3. Завершить Работы в объемах, финансируемых по настоящему Контракту в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.4.4. Готовить проекты публикаций в средствах массовой информации по предмету настоящего Контракта.

4.4.5. Принимать непосредственное участие при проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «Генерального плана сельского поселения Нигматуллинский ельсовет с подготовкой инженерных изысканий (с созданием топографической основы)».

4.4.6. Осуществлять доработку (в рамках предусмотренных настоящим Контрактом работ) проекта «Генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет с подготовкой инженерных изысканий (с созданием топографической основы)».

4.4.7. Предоставить акт сдачи-приемки выполненных Работ, счет-фактуру и счет на оплату за выполненные Работы.

4.4.8. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполнения Работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения Работ.

4.4.9. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Контракта.

4.4.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений вся ответственность за возможные последствия лежит на Исполнителе.

4.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

4.4.12. Гарантировать, что на момент заключения настоящего Контракта:

- в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Контракту;

- за последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам и договорам.

**5. Гарантии качества Работ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ в соответствии с требованиями действующего законодательства, утвержденными на данный вид работ.

5.2. При исполнении настоящего Контракта Исполнитель гарантирует:

5.2.1. Своими силами и за свой счет, устранить допущенные по его вине недоработки, недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от параметров, в предусмотренных в Техническом задании или в Контракте, выявленные в период выполнения работ, а также за весь гарантийный срок установленный пунктом 5.4. настоящего контракта;

5.2.2. выполнение Работ надлежащего качества, а также средствами измерения, техническими средствами и оборудованием, аттестованным и подтвержденными свидетельствами о поверке в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

5.3. Вся полнота ответственности за соблюдением норм и правил по технической безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на Исполнителя.

5.4. Гарантийный срок на оказанные по настоящему Контракту работы составляет 18 (Восемнадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

5.5. Срок устранения недостатков в период действия гарантии составляет 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты получения требования.

**6. Обеспечение исполнения обязательств по Контракту**

6.1. Обеспечение исполнения обязательств по Контракту предоставляется Исполнителем в виде: безотзывной банковской гарантии (*«Вариант 1»*) или путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)(*«Вариант 2»*).

6.2. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения Контракта, («Вариант 1» - безотзывная банковская гарантия; «Вариант 2» - передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей **\_\_\_\_** копеек (*в случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек*) , являются неотъемлемыми частями настоящего Контракта.

6.3. В том случае, если обеспечение исполнения Контракта предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, она должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Контракту, которая должна быть не менее суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В банковской гарантии должны быть указаны: номер Контракта, исполнение которого она обеспечивает, стороны заключившие Контракт, название предмета Контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения Контракта

Срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее 1(Одного)месяца после окончания срока действия настоящего Контракта.

6.4. Денежные средства, передаваемые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, на счет Заказчика до заключения Контракта по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

лицевой счет: 05802260010

Расчетный счет: 40302810006005008187

(ИНН: 0202008154, КПП: 020201001

БИК: 048073601

Наименование банка: Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается документами о внесении денежных средств, в качестве обеспечения исполнения Контракта (платежным поручением, подтверждающими перечисление денежных средств, в качестве обеспечения исполнения Контракта или копией такого поручения).

6.5. Сумма обеспечения исполнения Контракта не подлежит возврату «Исполнителю» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по Контракту.

6.6. Денежные средства, переданные в обеспечение исполнения Контракта, возвращаются «Исполнителю» в течение 20 календарных дней после подписания Акта о приемке всех выполненных работ, на основании письменного заявления «Исполнителя» по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Контракта, а в случае выставления Заказчиком требования об оплате неустойки, в том числе после оплаты неустойки (пени, штрафа).

**7. Ответственность Сторон**

7.1 В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в размере 2,5 % от цены контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной десятой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.4 Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в размере 10 % от цены контракта.

7.5 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку поскольку, эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Стороны, до подписания настоящего контракта согласны с тем, что в случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты ее получения.

**10. Срок действия Контракта и порядок его расторжения**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014 г. и действует до 31 декабря 2014г., а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Контракт должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре контрактов на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

10.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с законом о закупках и гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=322B15108A5BEBD58DE21AF8380C6BC1D4B8E4571F4635AF8DC15F61733E34EF58C57535983229A6j0P2O).

10.4. Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд в установленном порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

10.4.1. В случае неоднократного (более одного раза) нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ.

10.4.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.4.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.4.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе его исполнения установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя работ.

**11. Прочие условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими сторонами.

11.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности последнего переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменном виде почтой, в электронном виде или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**12. Приложения к контракту.**

Приложения к Контракту, являющиеся неотъемлемой его частью:

12.1. Приложение 1. Техническое задание на разработку документа территориального планирования на \_\_ листах.

**13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан  Местонахождение (почтовый адрес): 452117, РБ, Альшеевский район, с.Нигматуллино, ул. Центральная,35 Тел. 8(34754) 3-79-31  ИНН 0202008154, КПП 020201001  Реквизиты банка:  БИК 048073001  Р/сч. 40204810900000001353  л/с 04013123390 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г.Уфа  КБК 79111705050100000180  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Халиуллин | Исполнитель: |

**Раздел 3. Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)**

Приложение № 1 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень данных и требова­ний** | **Содержание данных и требований** |
| **Общие данные** | |
| 1.1. Документ территориально­го планирования | **Генеральный план и правила землепользования и застройки части сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район РБ** |
| 1.2. Заказчик | **Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан Российской Федерации.** |
| 1.3. Проектная организация | Определяется по результатам размещения заказа |
| 1.4. Основание для проектиро­вания | Генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселенияНигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район РБразрабатывается с целью:  -выполнения Республиканской целевой программы «Обеспечение территории Республики Башкортостан документами территориального планирования на 2009-2014 годы»:  - обеспечения устойчивого развития территории,  - обеспечения роста жилищного строительства,  - обеспечения экологической безопасности,  - обеспечения рационального использования территорий. |
| 1.5. Общая характеристика | **- наименование сельского поселения –** **Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;**  **- площадь территории – 15862га**  **- количество населения в сельском поселении –1083чел.;**  - **количество населенных пунктов в сельском поселении, их площадь и количество населения.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование  Населенных  пунктов | Площадь  терри  тории  (га) | Количество  населения | | 1. | с. Нигматуллино | 217 | 607 | | 2. | с. Байдаковка | 132 | 266 | | 3. | с. Нефорощанка | 56 | 193 | | 4. | д. Беляковка | 28 | 17 | |  | **Всего** | **133** | **1083** | |
| 1.6. Базовая градостроительная и проектная документация | Схема территориального планирования муниципального района Альшеевский район. |
| 1.7. Цель и задачи работы | 1. Проведение комплексного анализа:  - положения сельского поселенияНигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район в системе региональных связей, его места и роли в системе расселения;  - современного состояния использования территории;  - ресурсного потенциала (природного, материального, населенческого);  - градостроительного (функционально-территориального, структурно-планировочного, ландшафтно-эстетического, исторического);  - предшествующей градостроительной документации;  - инженерно-строительных условий;  - возможных негативных природных и техногенных воздействий.  2. Определение характера и масштаба проблем, препятствующих устойчивому развитию сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район.  3. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития сельского поселения Нигматуллинский сельсоветМР Альшеевский район. Прогноз численности населения с учетом изменения структуры его занятости, специфики демографической ситуации и миграционной подвижности населения.  4. Определение оптимального соотношения и размещения функциональных зон, обеспечивающих:  - повышение эффективности использования районной территории и повышение ее рентного потенциала;  - экологически безопасное взаимное размещение в структуре сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район общественных, жилых и производственных функций;  - возможность кооперации объектов социальной, производственной и транспортной инфраструктуры.  5. Разработка предложений:  - по реорганизации и упорядочению промышленных территорий и коммунально-складских зон сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район с учетом специфики социально-экономических условий его развития.  6. Формирование (совершенствование) транспортной инфраструктуры сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район в соответствии с приоритетными направлениями его территориального развития и предлагаемым функциональным зонированием.  7. Формирование архитектурно-планировочной структуры сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район, адаптированной к его конкретной природной и градостроительной специфике и обеспечивающей образно-эстетическую индивидуальность и комфортность проживания.  8. Определение приоритетных зон жилищного строительства и реконструкции жилищного фонда.  9. Расчет перспективного баланса территории с учетом прогнозируемого спроса на территориальный ресурс.  10. Размещение в сельском поселении Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район объектов общественно-деловой функции в общем контексте формирования территории сельских поселений Республики Башкортостан.  11. Формирование системы зеленых насаждений общего пользования и средозащитного каркаса территории сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район.  12. Разработка предложений по защите территории поселения от неблагоприятных природных и техногенных воздействий.  13. Разработка предложений по инженерному оборудованию и благоустройству сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район.  14. Разработка предложений по охране окружающей среды от антропогенного и техногенного загрязнения. Оценка прогнозируемого состояния окружающей среды.  15. Выявление потенциала инвестиционных ресурсов для реализации проектных предложений генерального плана.  16. Определение территорий и объектов первой очереди строительства.  17. Разработка предложений по установлению границ населенных пунктов сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район.  18.создание условий для устойчивого развития территории сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район РБ, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия;  19.создание условий для планировки территории села;  20.обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;  21.создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. |
| 1.8. Сроки разработки проекта. | **90 календарных дней с момента заключения контракта.** |
| **2. Основные требования к проектным решениям.** | |
| 2.1. Архитектурно-планировоч­ные требования. | При проектировании руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодеком Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, СНиПом 2.07.01-89\*, республиканскими нормативами градостроительного проектирования РБ. С учётом особенностей сельского поселения – ландшафта местности, сложившейся планировочной схемы существующей застройки, предусмотреть размещение объектов капитального строительства местного значения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования(в т.ч. СниПом 2.07.01-89\*, республиканские нормативы градостроительного проектирования РБ) в т.ч.:  - объектов электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения;  - автомобильных дорог общего пользования, мостов, транспорт­ных и инженерных сооружений и иных объектов. |
| 2.2.Состав проектных материалов | 2.2.1. Инженерные изыскания (создание цифровой топографической основы)  в масштабах 1:5 000 и 1:25 000.   1. Цель работы.   Создание современной цифровой картографической основы (ЦКО) на территорию сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район. Создаваемая ЦКО должна удовлетворять требованиям для разработки документов территориального планирования, создания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД - ст. 56 Градостроительного кодекса РФ) и проектирования соответствующих (масштабу и содержанию выполняемой съемки) инженерных сетей и иных объектов капитального строительства на территории сельского поселения.   1. Условия выполнения работ. 2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на право проведения работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную ФСБ Российской Федерации; 3. Исполнитель должен быть допущен соответствующей СРО к работам на выполнение инженерных изысканий: создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5 000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций. 4. Все результаты выполненных инженерных изысканий подлежат независимой экспертизе.   4.Материалы аэрофотосъемки (самостоятельно получаются Исполнителем в ведомственных и государственных фондах).   1. Создание (обновление) цифровой топографической основы масштабов 1:5 000 и 1:25 000   III.IСоздание актуальной (обновление) цифровой топографической основы масштаба 1:25 000 на территорию сельского поселения Нигматуллинский сельсовет МР Альшеевский район в формате ИнГео.   1. Работы выполнить в системе координат МСК -02. 2. Печатный размер карты масштаба 1:25 000 переоформленной в масштаб 1:10 000 произвольный позволяющий, разместить всю территорию сельского поселения на одном-двух листах печатного формата А1-А0. 3. ЦКО масштаба 1:25 000 создается в границах сельского поселению плюс 1 см в масштабе создаваемой карты за границей СП. 4. Отображению подлежит вся информация исходной картографической основы масштаба 1:25 000 в границах сельского поселения. 5. ЦКО создается в соответствии с «Классификатором объектов картографической информации цифровых топографических карт масштаба 1:25 000» и «Правилами цифрового описания картографической информации цифровых топографических карт масштабов 1:25 000», в формате ИнГео,согласованных с Госкомитетом по строительству и архитектуре РБв2008г. 6. Выполнить камеральную актуализацию (обновление) ЦКО по материалам космической съемки и аэрофотосъемки с последующим полевым обследованием в соответствии с требованиями нормативных документов. Обновление выполнить в формате ИнГео. 7. Оформление ЦКО производится штатными средствами ГИС ИнГео. Стиль объектов векторизации должен соответствовать условным знакам для топографических карт масштаба 1:25 000. 8. На ЦКО наносятся магистральные подземные коммуникации в объеме, необходимом для разработки (корректировки) генерального плана сельского поселения. 9. Дополнительно создаются графические копии ЦКО масштаба 1:25 000 с грифом «Для служебного пользования» увеличенные до масштаба 1:10 000 (настенный вариант). Переоформление ЦКО масштаба 1:25 000 в масштаб 1:10 000 в соответствии с требованиями нормативно-технических материалов. 10. Все работы выполнить в соответствии с требованиями нормативно-технических материалов.   III.IIСодержание слоев цифровой картографической основы масштаба 1:25 000   1. Опорная геодезическая сеть. 2. Рельеф местности. 3. Гидрография и гидротехнические сооружения. 4. Населённые пункты в объеме: кварталы жилой застройки, промышленные, сельскохозяйственные, социально-культурные объекты и объекты для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения. 5. Промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты на межселенной территории, в том числе склады горючего, газгольдеры и другие объекты оказывающие влияние территориальное зонирование. 6. Дорожная сеть и дорожные сооружения в объеме:  * автодороги федерального, республиканского и муниципального значения; * автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения с их техническими характеристиками в границах сельских поселений; * железные дороги и железнодорожные сооружения, том числе подъездные пути и разгрузочные площадки.  1. Растительный покров. 2. Граница муниципального района и граница сельского поселения. 3. Линейные объекты и инженерные сети, наземные и подземные, федерального, республиканского и районного значения, в том числе магистральные подземные газопроводы, нефтепроводы с их техническими характеристиками;   III.IIIСоздание цифровой топографической основы (ЦТО) на территории населенных пунктов масштаба 1:5 000 в формате ИнГео   1. Цифровая топографическая основа (ЦТО) масштаба 1:5 000 с сечением рельефа через 2,0м в формате ИнГео создается на территории населенных пунктов (в том числе территории предназначенные под перспективное развитие населенных пунктов). 2. Перед началом работ границы съемки масштаба 1:5 000 согласовать с Заказчиком. 3. Работы выполнить в системе координат МСК -02. 4. Разграфка планов масштаба 1:5 000 прямоугольная, размер произвольный позволяющий разместить территорию каждого населенного пункта на одном листе формата А1-А0. 5. Цифровой топографический план (ЦТП) масштаба 1:5 000 создать методом стереотопографической съемки с сечением рельефа через 2,0 м в единой системе координат МСК субъект-02 в формате ИнГео, Paradox. 6. ЦТП создается в соответствии с «Классификатором объектов картографической информации цифровых топографических планов масштабов 1:5 000 - 1:500» и «Правил цифрового описания картографической информации цифровых топографических планов масштабов 1:5 000 - 1:500» согласованных с Госстроем Республики Башкортостан. 7. Оформление ЦТП производится штатными средствами ГИС ИнГео. Стиль (вид, цвет, размер) объектов векторизации должен быть максимально приближен к условным знакам для топографических планов масштаба 1:5 000. 8. На ЦТО должны быть нанесены все магистральные (обеспечивающие жизнедеятельность и развитие в целом населенного пункта) инженерные сети, в том числе, подземные. Нанесение сетей выполнить по представленным Заказчиком и эксплуатирующими организациями материалам. 9. Инженерные сети (в том числе подземные) на ЦТП должны быть представлены в объеме необходимом для разработки (корректировки) генеральных планов населенных пунктов. 10. Создать адресные планы на каждый населенный пункт (полная нумерация всех жилых, административных и производственных зданий, наименования улиц). 11. Создаваемая для разработки генеральных планов сельских поселений цифровая топографическая основы (ЦТО масштаба 1:5 000 для использования ее в дальнейшем должна соответствовать требованиям предъявляемым к результатам инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.   **2.2.2. 1.Проект генерального плана содержит:**  **- положение о территориальном планировании;**  **- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;**  **- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;**  **- карту функциональных зон сельского поселения.**  **2.Положение о территориальном планировании, содержащееся в проекте генерального плана, включает в себя:**  **- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основных характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;**  **- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.**  **3.На указанных в пункте 1 картах соответственно отображаются:**  **- планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:**  **- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;**  **- автомобильные дороги местного значения;**  **- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;**  **- иные области в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения;**  **- границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;**  **- границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.**  **4.Материалы по обоснованию проекта генерального плана в виде карт отображают:**  **- границы сельского поселения;**  **- границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;**  **- местоположение существующих и строящихся объектов местного значения сельского поселения;**  **- особые экономические зоны;**  **- особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;**  **- территории объектов культурного наследия;**  **- зоны с особыми условиями использования территорий;**  **- территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**  **- иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения сельского поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.**  5.Проект генерального плана состоит из:  1)пояснительной записки, которая содержит:  - Исходные данные для проектирования;  - Положения о территориальном планировании:  - цели и задачи территориального планирования,  - перечень мероприятий по территориальному планированию со схемой основных направлений развития территорий;  - Материалы по обоснованию проекта генерального плана:  -сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;  -обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;  -оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;  -утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;  -утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;  -перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  -перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.  2)графической документации, которая содержит:  Карту современного использования территорий (опорный план) с границами зон с особыми условиями использования территорий и границами территорий объектов культурного насле­дия, М 1:5000;  Карту комплексной оценки территории с границами земель сельскохозяйственного назначения, земель обороны и безопас­ности (и иного специального назначения), земель лесного фон­да, водного фонда, границами земель особо охраняемых при­родных территорий федерального и регионального значения, М 1:5000;  Карту существующих и планируемых границ земель промыш­ленности, энергетики, транспорта и связи, М 1:5000;  Карту зонирования территории с планируемыми границами функциональных зон и отображением параметров планируемого развития таких зон, М 1:5000;  Карту земель различного назначения, земельных участков для размещения объектов капитального строительства федерально­го, регионального и местного значения либо на которых разме­щены объекты капитального строительства, находящиеся в го­сударственной или муниципальной собственности, а также гра­ницы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного зна­чения, М 1:5000;  Карту границ зон инженерной и транспортной инфраструктур, М 1:5000;  **Карту границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, М 1:5000.**  2.2.3. Правила землепользования и застройки включают в себя:  1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;  2) карту градостроительного зонирования;  3) градостроительные регламенты;  Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменения включают в себя положения:  1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самообразования;  2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;  3) о подготовке документации по планировке территорий органами местного самоуправления;  4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;  5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;  6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки;  На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого участка только к одной территориальной зоне.  На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.  В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указывается:  1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;  2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В процессе работы состав материалов, предоставляемых заказчику, может корректироваться по согласованию сторон при условии соблюдения требований действующего Градостроительного кодекса РФ. |
| 2.3. Состав и сроки предостав­ления исходной информации | **Сбор исходных данных осуществляется Исполнителем при содействии Заказчика совместно с администрацией сельского поселения** **Нигматуллинский сельсовет**. |
| **3. Дополнительные требования** | |
| 3.1. Указания о необходимости выполнения топографических, инженерно-геологических изысканий. | Необходимо создание топографической основы сельского поселения Нигматуллинский сельсовет. |
| 3.2. Количество экземпляров и формат проектно-сметной до­кументации, выдаваемых Исполнителем Заказчику | 1.Инженерные изыскания:  Цифровая картографическая основа на территориюсельского поселения Нигматуллинский сельсовет СП в масштабе 1:25 000, система координат МСК – 02, высота сечения рельефа через 20,0 метров, формат ИнГео, гриф «Для служебного пользования», записанная на CD-R в 2-х экземплярах.  Цифровые топографические планы масштаба 1:5 000, единая система координат МСК субъект-02, высота сечения рельефа 2,0 метр, гриф материалов "Для служебного пользования", формат ИнГео, записанный на CD-R в 2 экз. на территории населенных пунктовсельского поселения Нигматуллинский сельсовет.  Графические копии ЦКО масштаба 1:25 000 с грифом «Для служебного пользования» увеличенные до масштаба 1:10 000 (настенный вариант), распечатанные на принтере (плоттере) в границах сельского поселения в 1 экз. на каждое сельское поселение - в цветном оформлении.  Бумажные распечатки ЦТО масштаба 1:5 000 в границах населенных пунктов с зарамочным оформлением в 1 экз. в цветном виде на каждый населенный пункт.  Технический отчет о выполненных работах в 2-х экз.  2.Генеральный план:  количество экземпляров:  в бумажном исполнении-4 экземпляра и 3 - на электронном носи­теле: графические материалы выполняются в формате ГИС ИНГЕО, bmp, jpeg, текстовые материалы выполняются в формате \*.rtf, \*.doc.  3.Правила землепользования и застройки:  количество экземпляров:  - на бумажном носителе — 4 экз.  - на электронном носителе (формат программы ГИС ИнГЕО, текстовые документы pdf) -3 экз.  1)Графические материалы, каждая карта на бумажном и электронном носителе, гриф секретности-ДСП и секретно:  -карты (схемы) градостроительного зонирования в М 1:5000;  -карты (схемы) ограничений использования территорий в М 1:5000  - по экологическим требованиям (зоны естественных ландшафтов и озелененных территорий, зоны охраны водозаборов, зоны охраны водоемов, зоны с природными патогенными условиями, зоны ограничений от динамических источников, СЗЗ от стационарных источников);  - историко-архитектурным требованиям;  - зоны ограничений по градостроительным требованиям, зоны особого регулирования градостроительной деятельности.  2)Пояснительная записка, включающая:  -текстовые материалы с отдельными положениями с приложениями по правилам землепользования и застройки, порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;  -градостроительные регламенты;  -иллюстративные материалы открытого доступа.  Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний:  - пояснительная записка с иллюстративными материалами;  - графические материалы (схемы) открытого доступа. |
| **4. Особые требования** | |
| 4.1. Публичные слушания | 1. Публичные слушания проводятся с участием представителей Исполнителя.  2. Исполнитель готовит материалы для оформления экспозиции, действующей в течение всего периода публичных слушаний, а также осуществляет подготовку демонстрационных материалов для публичных слушаний, отражающий все основные положения проекта. |
| 4.2. Порядок согласования и утверждения проекта | **Исполнитель после завершения работ (выполнение инженерных изысканий, генерального плана, правил землепользования и застройки) до сдачи материалов заказчику согласовывает:**  **-документацию в администрации сельского поселения** **Нигматуллинский сельсовет.**  -решения по инженерному обеспечению с отраслевыми эксплуатирующими инженерными организациями,  -решения по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне с ГУ МЧС России по Республике Башкортостан. |

Приложение № 2 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРОТОКОЛ**

**соглашения о договорной цене** **на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район**

**Республики Башкортостан**

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице в лице главы сельского поселения Халиуллина Авгата Гиндулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем **“**Поставщик**”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей в том числе НДС-18 % \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Халиуллин А.Г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Раздел 4. Обоснование (начальной) максимальной цены контракта**

Смета на разработку генерального плана сельского поселения Нигматуллинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Характеристика**  **предприятия, здания,**  **сооружения или**  **виды работ** | **№ частей, глав, таблиц и пунктов указаний к разделу или главе Сборника цен на проектные работы в строительстве** | **Расчет**  **Стоимости** | **Стоимость**  **(тыс.руб.)** |
| **1.** | Генеральный план населенного пункта, при числ. населения до 5тыс. чел.) | Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Градостроительная документация, табл. № 3, п. 3.1  К=1,3 (1,2-1,6) – неблагоприятные природные условия: уклоны, овраги, скотомогильники (табл. 2 п. 3а)  К=1,2(1,1-1,5) – наличие значительной по площади реконструкции территории (таблица 2 п. 3б)  К=1,08 – районный коэфф.  К=3.64 – коэфф индекс на 1 кв. 2014 г. (Письмо Минрегиона РФ) | (47,06+11,22х2,113)х1,1х1,08х3,64x0,8145= | **249,25224** |
| **2.** | Итого по пп.1 |  |  | **249,25224** |
| **3.** | НДС | 18% от п.1 | **249,25224**х0,18= | **44,86540** |
| **4.** | Всего стоимость ГП с НДС |  |  | **294,11** |
|  |  | **Создание топографической основы** |  |  |
| **5.** | Разработка топографической основы (55% от стоимости генплана) |  | **249,25224**х55% | **137,08** |
| **6.** | НДС | 18% от п.5 | **137,08** х0,18= | **24,67** |
| **7.** | Всего стоимость топографической основы СП Нигматуллинский сельсовет с НДС |  |  | **161,75** |
| **8.** | Итого: | п.4+п.7 |  | **455,86** |

**Итого стоимость разработки генерального плана составляет 455 860,00 рублей.**